



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA

1° CIRCOLO DIDATTICO OLBIA

Via Alessandro Nanni, 13 - 07026 OLBIA (SS) - Codice IPA: istsc_ssee02500b

Tel. 0789 25.893 Fax. 0789 25.893 - Codice Fiscale: 91025030908 Codice Meccanografico: SSEE02500B

mail: ssee02500b@istruzione.it - Pec: ssee02500b@pec.istruzione.it

Avviso Pubblico n. 28966 del 6 settembre 2021

“Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) –

REACT EU

Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico

13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia -

Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

CUP: B99J21021890006

Progetto A 03/27 “PON Digital Board Avviso 28966/2021. Cod. Progetto 13.1.2A-FESRPON-SA-2022-5”

Avviso di Selezione per Affidamento Incarico di Progettazione a Personale Interno.

Prot. n. 1234

Olbia, 26/01/2022

Il Dirigente Scolastico

Visto il C.C.N.L del 29/11/2007;

Visto l'art. 6 del D. Lgs.vo n. 314 del 2/9/1997, secondo il quale costituiscono redditi da lavoro, e hanno effetto ai fini contributivi, quelli di cui all'art 46 e 48 ora 49 e 51) del T.U.I.R. n. 917/1986 e successive modificazioni e integrazioni;

Vista la Circolare INPS n. 6 del 16/1/2014, la quale, richiamandosi al citato D. Lgs.vo n. 314/1997, stabilisce che tutti gli emolumenti percepiti dal lavoratore in ragione del suo rapporto di lavoro costituiscono redditi da lavoro dipendente, sono utili ai fini di pensione e quindi imponibili ai fini contributivi;

Visto il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche ai sensi dall'art. 1, comma 143, della L. 107/2015";

Visto il Regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020, che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013;

Visto il Programma operativo nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR);

Visto il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), di cui al regolamento UE n. 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021;

Visto l'Avviso Pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021, “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”, finalizzato all’acquisto di monitor digitali interattivi per la didattica ad uso delle classi e di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche;

Visto l'Avviso Pubblico 11 novembre 2021, prot. n. 43830, che ha previsto una seconda apertura della procedura “a sportello” dell’avviso pubblico “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”, prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021;

Visto il Progetto denominato “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”, predisposto dalla Scuola ai sensi dell’Avviso Pubblico n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 e



Ministero dell'Istruzione





Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA

1° CIRCOLO DIDATTICO OLBIA

Via Alessandro Nanni, 13 - 07026 OLBIA (SS) - Codice IPA: istsc_ssee02500b

Tel. 0789 25.893 Fax. 0789 25.893 - Codice Fiscale: 91025030908 Codice Meccanografico: SSEE02500B

mail: ssee02500b@istruzione.it - Pec: ssee02500b@pec.istruzione.it

delle altre norme sopra richiamate, e contabilizzato nel bilancio scolastico alla Destinazione di Spesa A 03/27 "PON Digital Board Avviso 28966/2021. Cod. Progetto 13.1.2A-FESRPON-SA-2022-5";

Evidenziato che la realizzazione del Progetto e l'attuazione dei relativi interventi e attività è stata autorizzata dal M.I. con lettera Prot. AODGEFID - 0000018 del 03/01/2022;

Considerato che per la gestione amministrativa e contabile del Progetto è necessario ricorrere alla figura professionale del Dsga in servizio nella Scuola;

RILEVATO che per la realizzazione del Progetto è necessario individuare tra il personale interno, ove se ne ravvisino competenze tecniche e disponibilità, 1 figura cui affidare le previste **Attività di Progettazione**;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto,

INDICE E PUBBLICA

la presente procedura di selezione per il reclutamento **di n. 1 figura cui conferire l'incarico di Progettazione**, alle condizioni e secondo le modalità e i criteri esposti al seguito del presente provvedimento.

Art. 1. Oggetto dell'Attività di Progettazione.

La progettazione consiste nell'insieme delle attività propedeutiche all'acquisto delle dotazioni tecnologiche necessarie, cui si provvederà o mediante l'indizione di una eventuale procedura di gara ad evidenza pubblica o con affidamenti diretti.

Si tratta di una fase delicata che deve essere svolta da personale esperto o qualificato.

Il progettista, quale esperto di tecnologia, affianca il personale o gli uffici della Scuola che provvedono alla gestione degli acquisti.

I compiti del progettista consistono nell'individuazione dei beni da acquistare e nella gestione del progetto inteso come rapporti con le società affidatarie e afferenti anche l'installazione e la consegna e installazione dei beni acquistati; in caso di procedura di gara, dovrà provvedere alla redazione dell'eventuale capitolato tecnico.

Per quanto riguarda i rapporti del progettista con le aziende, questi afferiscono alla possibilità di procedere a modifiche e/o integrazioni di beni o servizi rispetto a quelli previsti nel capitolato originario, che possono sempre intervenire durante la fase di espletamento dell'ordine.

Sarà compito del progettista fornire i chiarimenti di tipo tecnico eventualmente richiesti dalle aziende invitate a partecipare alla procedura di gara o affidatarie, e necessari alla predisposizione dell'offerta o al perfezionamento dell'ordine diretto di affidamento.

Analogamente, il Progettista dovrà prestare il necessario supporto tecnico alla Scuola nel caso di ricorsi eventualmente presentati dalle aziende partecipanti avverso l'esito dell'eventuale procedura gara e l'aggiudicazione delle forniture, soprattutto nel caso l'aggiudicazione avvenga secondo il criterio dell'*Offerta Economicamente più Vantaggiosa* di cui all'art. 95, comma 6, del D. Lgs. 50/2016 e, quindi, con parametri idonei a definire il miglior rapporto qualità/prezzo delle offerte.

In particolare, il supporto del Progettista, in caso di tali ricorsi, consisterà nell'assistere la Scuola nella predisposizione delle spiegazioni di carattere tecnico - qualitativo da opporre ai ricorrenti e riguardanti le motivazioni che hanno condotto alla scelta dell'offerta ritenuta più vantaggiosa.

I compiti del progettista possono anche consistere nell'individuazione di ulteriori beni e servizi da acquistare con eventuali economie, o di come sostituire un articolo fuori produzione o di difficile reperibilità, etc.





Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA

1° CIRCOLO DIDATTICO OLBIA

Via Alessandro Nanni, 13 - 07026 OLBIA (SS) - Codice IPA: istsc_ssee02500b

Tel. 0789 25.893 Fax. 0789 25.893 - Codice Fiscale: 91025030908 Codice Meccanografico: SSEE02500B

mail: ssee02500b@istruzione.it - Pec: ssee02500b@pec.istruzione.it

Il Progettista, inoltre, deve essere presente durante la consegna e l'installazione, operazione propedeutica al successivo collaudo.

Precisato quanto precede, compito principale del progettista sarà quello di redigere il Capitolato Tecnico, e coadiuvare il Dsga nel redigere i Bandi di Gara e le procedure e ordini di acquisto relativamente alle caratteristiche e funzionalità tecniche dei singoli beni e servizi previsti dal Progetto, e che si riportano al prospetto sottostante.

Moduli Progetto			
Sottoazione	Modulo e Forniture da acquistare	Importo	Importo progetto
13.1.2A - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione	Monitor digitali per la didattica: Monitor digitali interattivi per la didattica. Monitor digitali interattivi touch screen da collocare nelle classi del primo ciclo di istruzione, nonché dei corsi dei CPIA, della dimensione minima di 65", già dotati di sistema audio e connettività, penna digitale, software di gestione del dispositivo con funzionalità di condivisione. Sarà, inoltre, possibile acquistare, in quantità comunque non superiore al numero di monitor interattivi touch screen acquistati, eventuali accessori soltanto se necessari e non già inclusi o posseduti dalla scuola, quali supporto, notebook oppure modulo PC di gestione integrabile in apposito alloggiamento, webcam/videocamera.	€ 45.207,67	€ 45.207,67
13.1.2A - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione	Digitalizzazione amministrativa: Digitalizzazione amministrativa. Acquisto di attrezzature per postazioni di lavoro degli uffici di segreteria, quali PC/notebook ed eventuali periferiche strettamente necessarie se non già incluse (scanner, tavoletta grafica per acquisizione firme, stampante multifunzione da tavolo, stampanti per badge, lettore di smart card, docking station, unità di back up, webcam, cuffie auricolari), gruppo di continuità, display informativo.	€ 3.402,73	€ 3.402,73
	Totale forniture	€ 48.610,40	

Le attività di progettazione vanno prestate oltre il regolare orario di servizio.

Art. 2. Destinatari e Requisiti di partecipazione.

Per la partecipazione al Bando è richiesto il possesso di competenze tecniche nella materia dell'ICT (*Information and Communications Technology*), una buona conoscenza nel campo delle reti informatiche e delle apparecchiature e servizi multimediali.

Sono richieste le competenze tecniche necessarie a consentire alla Scuola la predisposizione del Capitolato Tecnico da utilizzare nella procedura di gara o di acquisto, nei quali devono essere analiticamente e dettagliatamente indicate le caratteristiche e proprietà funzionali dei beni richiesti.

Sono inoltre necessarie adeguate competenze per la gestione dei rapporti con le aziende invitate alla gara e con i fornitori per quanto riguarda gli aspetti tecnici delle forniture, in particolar modo per verificare la rispondenza dei prodotti proposti dalle aziende concorrenti ai beni richiesti dalla Scuola.

Possono partecipare alla selezione le persone seguito indicate:

- Personale Docente in servizio a Tempo Indeterminato nella Scuola;
- Personale ATA in servizio a Tempo Indeterminato nella Scuola.





Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA

1° CIRCOLO DIDATTICO OLBIA

Via Alessandro Nanni, 13 - 07026 OLBIA (SS) - Codice IPA: istsc_ssee02500b

Tel. 0789 25.893 Fax. 0789 25.893 - Codice Fiscale: 91025030908 Codice Meccanografico: SSEE02500B

mail: ssee02500b@istruzione.it - Pec: ssee02500b@pec.istruzione.it

I soggetti indicati possono presentare la propria candidatura **se in possesso di almeno uno** dei requisiti sotto elencati:

- Servizio di ruolo, fino ad un numero massimo valutabile di 5 anni;
- Laurea (anche triennale) in informatica;
- Laurea (anche triennale) in ingegneria elettrica, elettronica, informatica e delle telecomunicazioni;
- Laurea (anche triennale) in altre discipline.
- Frequenza di corsi di formazione/aggiornamento svolti presso Enti Pubblici o privati riguardanti l'uso delle tecnologie, l'informatica e la multimedialità per una durata complessiva minima di 20 ore;
- Diploma ECDL o altresì denominato Patente Informatica ECDL o Patente europea del computer;
- Attività di progettazione svolta in precedenza, con formale provvedimento di incarico, per questa o altre Istituzioni Scolastiche e Pubbliche Amministrazioni, per lo svolgimento di attività analoghe e similari a quelle oggetto del presente Avviso.

Art. 3. Corrispettivi e Compensi.

Per la remunerazione delle attività di Progettazione è riservata la quota di finanziamento complessiva di € 517,13 (*Cinquecento Diciassette e Tredici centesimi*), comprensiva di tutti i contributi e ritenute a carico dell'Amministrazione e del Dipendente previsti per legge e gravanti sul compenso spettante.

I compensi per le attività svolte dal personale interno devono essere rapportati ai costi orari unitari previsti, per la qualifica di appartenenza, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Scuola.

Saranno quindi applicate le misure orarie previste, per la remunerazione delle attività aggiuntive, dalle Tabelle 5 e 6 allegate al CCNL 29/11/2007.

Su tale retribuzione graveranno le ritenute previdenziali assistenziali e fiscali previste per legge e normalmente applicate sui compensi accessori del personale scolastico.

In ragione del fatto che può risultare affidatario dell'incarico un docente o un dipendente appartenente ai ruoli del Personale ATA, il relativo compenso orario e, di conseguenza, il numero delle ore retribuibili, può variare a seconda del profilo professionale di appartenenza del dipendente, come di seguito specificato.

A. Personale Docente.

Per ogni ora di progettazione sarà corrisposto il compenso orario lordo di € 17,50, per un limite massimo di 22 ore retribuibili.

B. Personale ATA.

Profilo di Assistente Amministrativo e Tecnico: Per ogni ora di progettazione sarà corrisposto il compenso orario lordo di € 14,50, per un limite massimo di 26 ore retribuibili.

Profilo di Collaboratore Scolastico: Per ogni ora di progettazione sarà corrisposto il compenso orario lordo di € 12,50, per un limite massimo di 31 ore retribuibili.





Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA

1° CIRCOLO DIDATTICO OLBIA

Via Alessandro Nanni, 13 - 07026 OLBIA (SS) - Codice IPA: istsc_ssee02500b

Tel. 0789 25.893 Fax. 0789 25.893 - Codice Fiscale: 91025030908 Codice Meccanografico: SSEE02500B

mail: ssee02500b@istruzione.it - Pec: ssee02500b@pec.istruzione.it

Art. 4. Presentazione della candidatura.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, **entro le ore 14,00 del giorno 02/02/2022** *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o, in alternativa, potranno trasmetterla a mezzo mail al seguente recapito : primocirc.olbia@libero.it.

In caso di domanda inviata a mezzo Raccomandata Postale o di *Posta prioritaria*, non si terrà conto di eventuali ritardi o disguidi postali, e si procederà ad ammettere a comparazione solo le candidature pervenute al momento in cui si procederà alla loro valutazione.

L'istanza dovrà essere corredata dal *Curriculum Vitae* in formato europeo o altro formato redatto in forma libera.

Nell'istanza e nel curriculum, per brevità ed esigenze di semplificazione, devono essere riportati, se posseduti, solo i titoli e requisiti elencati al precedente art. 2, e vanno pertanto omessi gli altri titoli, esperienze e qualifiche in esso non espressamente previsti, e quindi non utili ai fini della graduatoria di affidamento dell'incarico.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze, e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi specificati all'articolo successivo.

Nell'istanza di partecipazione, **pena l'esclusione dalla selezione**, il candidato dovrà dichiarare di accettare senza riserva alcuna le condizioni esposte al presente Bando.

Nella predetta istanza, il candidato dovrà inserire l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Art. 5. Criteri di Selezione e Attribuzione dei Punteggi. Verifica dei Titoli e dei Requisiti.

La selezione del candidato cui affidare l'incarico alle attività di progettazione avverrà in base ai titoli e requisiti riportati alla tabella sottostante con i relativi criteri di valutazione e punteggi.

L'incarico sarà affidato al candidato che conseguirà il punteggio più alto determinato dai titoli valutabili in suo possesso.

Titolo/Requisito	Criteri di valutazione	Punteggio
Anzianità di Servizio di Ruolo fino ad un massimo valutabile di 5 anni.	Sono valutati i servizi di ruolo maturati nel profilo di Docente o altro profilo fino alla data del 31/08/2021. Vengono computati solo gli anni interi e non anche le frazioni di mesi. Ad esempio il servizio di ruolo svolto dal 01/09/2014 al 04/05/2016, equivale ad 1 solo anno, decorrente dal 1/9/2014 al 31/8/2015.	Punti 2 per ogni anno di servizio valutabile, fino ad un massimo di 5 anni (Max 10 punti).
Laurea (anche triennale) in informatica.	Per laurea conseguita con punteggio di 110, punti 30. Per laurea conseguita con punteggio da 105 a 109, punti 20; Per laurea conseguita con punteggio da 98 a 104, punti 15; Per laurea conseguita con altro e qualunque punteggio, punti 8. Si valuta un solo titolo.	Punti 30 – 20 – 15 – 8 a seconda del voto di laurea.





Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA

1° CIRCOLO DIDATTICO OLBIA

Via Alessandro Nanni, 13 - 07026 OLBIA (SS) - Codice IPA: istsc_ssee02500b

Tel. 0789 25.893 Fax. 0789 25.893 - Codice Fiscale: 91025030908 Codice Meccanografico: SSEE02500B

mail: ssee02500b@istruzione.it - Pec: ssee02500b@pec.istruzione.it

Laurea (anche triennale) in ingegneria elettrica, informatica, elettronica e delle telecomunicazioni.	Per laurea conseguita con punteggio di 110, punti 20. Per laurea conseguita con punteggio da 105 a 109, punti 15; Per laurea conseguita con punteggio da 98 a 104, punti 10; Per laurea conseguita con altro e qualunque punteggio, punti 5. Si valuta un solo titolo .	Punti 20 – 15 – 10 – 5 a seconda del voto di laurea.
Laurea (anche triennale) in altre discipline.	Per laurea conseguita con punteggio di 110, punti 10. Per laurea conseguita con punteggio da 105 a 109, punti 7; Per laurea conseguita con punteggio da 98 a 104, punti 5; Per laurea conseguita con altro e qualunque punteggio, punti 2. Si valuta un solo titolo .	Punti 10 – 7 – 5 – 2 a seconda del voto di laurea.
Frequenza Corsi di Formazione/Aggiornamento riguardanti l'uso delle tecnologie, l'informatica e la multimedialità.	Si valutano i corsi documentati con formale attestato rilasciato dall'ente gestore del Corso. Si valutano fino ad un massimo di 2 attestati, purché ciascuno di essi relativi ad un corso di una durata di almeno 20 ore.	2 Punti per corso/attestato, fino ad un massimo di 2 attestati (Max 4 punti).
Diploma ECDL o altresì denominato Patente Informatica ECDL o Patente europea del computer	Si valuta un solo titolo.	6 punti.
Attività di progettazione svolta in precedenza, con formale provvedimento di incarico, per questa o altre Istituzioni Scolastiche e Pubbliche Amministrazioni, per lo svolgimento di attività analoghe e similari a quelle oggetto del presente Avviso.	Si valutano fino ad un massimo di 2 incarichi effettivamente svolti, comprovabili con atto formale di affidamento degli incarichi medesimi.	Punti 10 per ogni incarico, fino ad un massimo di 2 incarichi (Max punti 20)

Tutti i titoli e i requisiti sopra elencati, dovranno essere autodichiarati dai candidati nell'istanza di partecipazione e riportati nel *curriculum vitae* allegato alla domanda di partecipazione.

In caso di parità di punteggio, l'incarico verrà affidato al candidato anagraficamente più giovane.

La Scuola procederà a verificare i titoli del candidato risultante affidatario dell'incarico; in caso venga rilevata la non veridicità dei titoli e requisiti dichiarati, e questi siano stati determinanti ai fini del conferimento dell'incarico, si procederà alla revoca dello stesso.

In tal caso, l'incarico medesimo sarà conferito al soggetto successivamente e utilmente posizionato in graduatoria.

Art. 6. Valutazione delle Candidature e Pubblicazione Esito della Selezione. Richieste di Accesso agli Atti e Reclami

Avverso l'Esito della Selezione.

Fatti salvi impedimenti al momento non prevedibili, a partire dalle ore 14,30 del giorno 02/02/2022, si procederà alla valutazione delle candidature e all'attribuzione dei relativi punteggi.

Gli esiti della selezione saranno tempestivamente comunicati al candidato risultato vincente e pubblicati entro il termine del 02/02/2022 sul sito web della Scuola <https://www.ddprimocircoloolbia.edu.it> alle seguenti sezioni:



Ministero dell'Istruzione





Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA

1° CIRCOLO DIDATTICO OLBIA

Via Alessandro Nanni, 13 - 07026 OLBIA (SS) - Codice IPA: istsc_ssee02500b

Tel. 0789 25.893 Fax. 0789 25.893 - Codice Fiscale: 91025030908 Codice Meccanografico: SSEE02500B

mail: ssee02500b@istruzione.it - Pec: ssee02500b@pec.istruzione.it

- *Amministrazione Trasparente → Bandi di gara e contratti → Selezione Personale Interno per Affidamento Incarico di Progettazione Progetto "PON Digital Board Avviso 28966/2021. Cod. Progetto 13.1.2A-FESRPON-SA-2022-5" → Verbale Esito Provvisorio Selezione;*
- *Albo Pretorio On Line → Determinazioni → Verbale esito selezione e affidamento incarico di Progettazione Progetto "PON Digital Board Avviso 28966/2021. Cod. Progetto 13.1.2A-FESRPON-SA-2022-5"*

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, purché il candidato risulti in possesso di almeno uno dei titoli o requisiti indicati all'art 2 e sia in possesso delle necessarie competenze per assolvere al compito di Progettista.

In caso di unica domanda di partecipazione, si procederà alla pubblicazione al sito web della Scuola della Graduatoria Definitiva costituita sulla sola e valida candidatura pervenuta; in tale ipotesi, infatti, non potranno essere presentate istanze di accesso agli atti o ricorsi avverso l'esito della selezione da parte di terzi non partecipanti, in quanto privi di qualunque legittimo e qualificato interesse.

I candidati partecipanti e risultanti non affidatari potranno presentare richieste di accesso agli atti o reclami avverso l'esito della selezione entro il termine massimo e tassativo delle **ore 09,00 del 07/02/2022**.

Le richieste di accesso agli atti e i reclami potranno essere presentate e inoltrate anche mediane mail ordinaria ai seguenti recapiti:

- : ssee02500b@istruzione.it ;
- : primocirc.olbia@libero.it .

La richiesta di accesso agli atti o il reclamo devono essere motivate e formulate per iscritto, e devono esattamente indicare i documenti o le disposizioni cui si riferiscono; saranno respinte - e non avranno alcun seguito - le istanze di accesso e i reclami privi dei predetti requisiti (motivazione, forma scritta ed esatta indicazione degli atti interessati).

Non avranno corso e soddisfazione le richieste di accesso agli atti e di reclamo presentate oltre tale termine, né quelle pervenute successivamente ad esso a causa di ritardi postali.

Analogamente, non avranno alcun seguito i reclami e le istanze di accesso agli atti presentate da soggetti non partecipanti alla selezione, in quanto privi di qualunque legittimo e qualificato interesse.

Il limite tassativo delle **09,00 del 07/02/2022** si riferisce al termine ultimo entro cui la richiesta di accesso agli atti o il reclamo deve essere effettivamente e materialmente pervenuto alla Scuola.

In caso entro il predetto termine delle ore **09,00 del 07/02/2022** non pervenisse alcuna richiesta di accesso agli atti o contestazione, la selezione è da ritenersi conclusa e la graduatoria definitiva.

La presentazione di reclamo entro il termine indicato determina la sospensione dell'affidamento definitivo, e ne differisce il termine al 09/02/2022.

Fatto salvo il caso di imprevisti e sopraggiunti impedimenti della Scuola, entro la data del 09/02/2022, si procederà alla trattazione del reclamo con accoglimento o rigetto del medesimo, che sarà debitamente notificato alle sole parti interessate (ricorrente e provvisorio affidatario).

Entro il termine del 09/02/2022, sulla base delle risultanze e gli esiti del ricorso, e fatti salvi impedimenti al momento non prevedibili, si procederà, pertanto, alla pubblicazione della graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al





Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA

1° CIRCOLO DIDATTICO OLBIA

Via Alessandro Nanni, 13 - 07026 OLBIA (SS) - Codice IPA: istsc_ssee02500b

Tel. 0789 25.893 Fax. 0789 25.893 - Codice Fiscale: 91025030908 Codice Meccanografico: SSEE02500B

mail: ssee02500b@istruzione.it - Pec: ssee02500b@pec.istruzione.it

TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla sua pubblicazione al sito web della Scuola.

La Graduatoria Definitiva - fatti salvi impedimenti e imprevisti al momento non prevedibili - sarà pubblicata entro il giorno 02/02/2022 (o del 09/02/2022 in caso di reclamo) sul sito web della Scuola <https://www.ddprimocircoloolbia.edu.it> ai seguenti percorsi:

- *Amministrazione Trasparente → Bandi di gara e contratti → Selezione Personale Interno per Affidamento Incarico di Progettazione Progetto "PON Digital Board Avviso 28966/2021. Cod. Progetto 13.1.2A-FESRPON-SA-2022-5" → Verbale Esito Selezione con Graduatoria Definitiva;*
- *Albo Pretorio On Line → Determinazioni → Graduatoria Definitiva Incarico di Progettazione Progetto "PON Digital Board Avviso 28966/2021. Cod. Progetto 13.1.2A-FESRPON-SA-2022-5"*

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito web della Scuola <https://www.ddprimocircoloolbia.edu.it>, alla relativa Home Page e alle seguenti sezioni:

- *Amministrazione Trasparente → Bandi di gara e contratti → Selezione Personale Interno per Affidamento Incarico di Progettazione Progetto "PON Digital Board Avviso 28966/2021. Cod. Progetto 13.1.2A-FESRPON-SA-2022-5" → Avviso di Selezione.*
- *Albo Pretorio On Line → Avvisi → Selezione Personale Interno per Affidamento Incarico di Progettazione Progetto "PON Digital Board Avviso 28966/2021. Cod. Progetto 13.1.2A-FESRPON-SA-2022-5" → Avviso di Selezione.*

Olbia, 26/01/2022.

F.to *Il Dirigente Scolastico*
Prof.ssa Caterina La Rosa

